

学校法人情報文化学園
アーツカレッジヨコハマ

日本語学科募集要項
(2024年度4月生)



<h2 style="text-align: center;">入学資格</h2> <p>右記の①から③までを 全て満たしていること</p>	① 入学時満 18 歳以上で、本国において 1 2 年間の義務教育を修了していること。
	② 日本語能力試験 N 5 相当以上※の合格証および成績表で日本語能力を証明できる者。 ※日本語能力試験 N 5 相当以上とは、日本国法務省が定める日本語能力に関わる試験で評価できる者。(BJT/JLRT, J.TEST, NAT-TEST, PJC Bridge 他)
	③ 日本在住の身元保証人がいる者。但し本校提携留学機関経由での出願の場合は不要。

1. 出願～入学の流れ



2. 募集学科

学科名	コース	定員	入学時期	修業年数
日本語学科	進学2年コース	40名	4月	2年

3. 出願・選考

(1) 出願

- ① 願書受付締切 **2023年11月中旬**
- ② 出願資格 入学資格(1ページ参照)に該当する者

(2) 選考

- ① 選考方法 書類選考⇒現地にて面接、日本語筆記試験
- ② 入学選考料 20,000円
- ③ 結果通知 東京出入国在留管理局(旧入国管理局)審査結果後に通知

4. 出願書類

(1) 注意事項

- ① 海外で作成した書類は、願書提出3か月以内に作成したものであること。
- ② 黒、青のペンまたはボールペンで記入すること。
- ③ 間違った場合は、二重線を引いて訂正し、修正液は使用しないこと。
- ④ 【日本語訳】と書かれた書類には、全て日本語訳をつけること。
- ⑤ 訳文には、翻訳者の氏名と所属(出願者との関係など)を記載すること。
- ⑥ コピーはすべてA4サイズではっきりと見えるものを提出すること。
- ⑦ 公的な証明書には、発行した機関の名称・住所・電話番号・発行者名・発行日が必要。
- ⑧ 必要に応じて、その他の資料提出が必要になる場合がある。

(2) 志願者本人の提出書類

	書類	書類内容
	入学願書【A-1,A-2】	添付の本校所定の用紙【A-1,A-2】を使用すること。 日本語または英語で記入し、申込日と署名は本人直筆のこと
	履歴書【B-1,B-2,B-3】	本誌に添付の本校所定の用紙【B-1,B-2,B-3】を使用すること。 日本語または英語で記入し、作成日と署名は本人直筆のこと パスポートや提出資料と完全に一致するように記入すること B-3 10.修学理由には【日本語訳】を作成すること
③	誓約書【D-1】	本誌に添付の本校所定の用紙【D-1】を使用すること。 本人直筆の署名、捺印のこと
④	写真(縦 4cm×横 3cm) 6 枚	最近 3 か月以内に撮影した上半身正面、無背景のもの、裏面にボールペンで国籍、名前、生年月日を記入すること
⑤	<ul style="list-style-type: none"> ・ 最終学歴の卒業証書 または卒業証明書 ・ 最終学歴の成績証明書 ・ 在学証明書(在学中の場合) 	<p>※全て原本と【日本語訳】を提出すること</p> <p>最終学歴の卒業証書（または卒業証明書）の原本、成績証明書の原本</p> <p>現在、大学などに在学中の場合は、このほかに在学証明書の原本も提出すること。卒業証書原本は審査終了後に返却する。</p>
⑥	日本語学習証明書	日本語能力試験 N5 以上/J.TEST・E-F レベル/NAT-TEST 5 級以上の証明書および現地の日本語学校の 150 時間以上の日本語学習証明書など 試験結果がまだ出ていない場合は、先に受験票写しを提出すること
⑦	<p>パスポートのコピー</p> <p>(保有者のみ)</p>	<p>番号、氏名が記載されているページを提出すること</p> <p>日本への出入国歴がある方は、出入国印が押してあるページとビザのページも提出すること</p>

(3) 経費支弁者の提出書類

	書類 Tài liệu	書類内容 Nội dung tài liệu
①	経費支弁書【C-1,C-2】 【日本語訳】	本誌に添付の本校所定の用紙【C-1,C-2】を使用すること。 署名については、経費支弁者直筆のこと
②	誓約書【D-1】	本誌に添付の本校所定の用紙【D-1】を使って下さい。 保証人直筆の署名、捺印のこと
③	支弁者と申請人との関係を立証する資料 【日本語訳】	戸籍謄本、出生証明書、住民票、親族関係証明書、戸口簿等、志願者と支弁者の関係を証明する公的機関の証明書 おじ・おば・いとこなどが経費を支弁する場合は、家系図を添付
④	預金残高証明書等 (発行日3ヶ月以内) 【日本語訳】	経費支弁者名義のもので、日本留学中の学費と生活費に相当する金額を有するもの。残高証明書、または定期預金通帳の写しを添付
⑤	預金通帳のコピー等 【日本語訳】	3年間の入出金経緯を明らかにする資料
⑥	職業証明書 【日本語訳】	経費支弁者の在職関係の証明書 ⇒ 在職証明書／法人登記簿謄本／営業許可書等
⑦	預金を裏付ける資料 【日本語訳】	1) 収入証明書 (過去3年分) 2) 納税証明書 (支弁者が個人経営者の場合) ※事業内容説明書 (支弁者が個人経営者の場合) 具体的な仕事内容・店舗数・従業員数・土地の広さなど、収入を裏付ける事実を簡潔に記入 ※農業従事者については、別紙参照

5. 学費

(1) 学費

日本語学科 進学2年コース

	入学金	授業料	施設費	教材費等	学費等合計
1年次	100,000 円	530,000 円	60,000 円	60,000 円	750,000 円
2年次		530,000 円	60,000 円	60,000 円	650,000 円

(2) 納入方法

海外から送金の場合は、電信送金(T/T)にて下記口座にお振込みください。送金手数料はご負担願います。送金時、‘Tuition Fee’の文言と申請者の名前を必ず備考欄にご記入願います。

納入時期	入学前 3月15日迄	1年次2月末	2年次7月末	2年間学費合計
4月入学	750,000 円	330,000 円	320,000 円	1,400,000 円

口座名義人	学校法人情報文化学園 (がっこうほうじんじょうほうぶんかがくえん) School Corporation JOUHO BUNKA GAKUEN		
住所	〒220-0072 神奈川県横浜市西区浅間町 2-105-8 2-105-8 SENGENCHO NISHI-KU YOKOHAMA KANAGAWA JAPAN 2200072 Tel : +81-(0)45-324-0011 Fax : +81-(0)45-324-0138		
銀行	横浜銀行 YOKOHAMA BANK LTD.,	支店	横浜駅前支店 YOKOHAMA EKIMAE BRANCH
銀行住所	〒220-0005 神奈川県横浜市西区南幸 1-3-2 3-2, Minamisaiwai 1-chome, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, JAPAN		
口座種別	当座預金口座	口座番号	0115545
金融機関コード Mã tài khoản	0138	SWIFT CODE	HAMAJPJT

6. 授業時間・休日

(1) 授業時間

1 時限 50 分、1 日 4 時限の授業を行います。

入学時にレベルチェックテストを実施し、クラスを決定します。

	月 Mon	火 Tue	水 Wed	木 Thu	金 Fri
午前クラス	8:50 ~12:30	8:50 ~12:30	8:50 ~12:30	8:50 ~12:30	8:50 ~12:30
午後クラス	13:15 ~16:55	13:15 ~16:55	13:15 ~16:55	13:15 ~16:55	13:15 ~16:55

(2) 休日

本校の休日は次の通りとする。

- ① 土曜日、日曜日
- ② 国民の祝日に関する法律で規定する日
- ③ 夏季休暇
- ④ 冬季休暇
- ⑤ 春季休暇
- ⑥ 創立記念日 6月2日

7. 入学許可および入国手続きについて

- (1) 東京出入国在留管理局（旧入国管理局）より在留資格認定証明書の交付を受けた方は、指定日までに本校指定銀行口座に入学選考料、入学金、授業料、施設費、教材費等を納入して下さい。納金の確認後、在留資格認定証明書、入学許可書等をお渡し致します。

- (2) 入学志願者は『パスポート(旅券)』と『在留資格認定証明書』その他必要書類を揃え日本国在外公館で入国査証（ビザ）取得の手続きをしてください。手続き終了後、入国(入学)です。

8. 返金について

- (1) 在留資格認定証明書は交付されたが、入国査証（ビザ）の申請を行わず、来日しなかった場合、入学選考料と入学金を除く納入金を返還いたします。ただし、入学許可書原本および在留資格認定申請書原本の返却が必要です。

- (2) 在留資格認定証明書は交付されたが、現地在外公館で入国査証（ビザ）の交付が認められず来日できなかった場合、入学選考料を除く納入金を返還いたします。ただし、入学許可書原本の返却および在外公館において入国査証（ビザ）が発給されなかった事実の確認が必要です。

- (3) 在留資格認定証明書および入国査証（ビザ）は交付されたが、個人の都合で来日以前に入学を辞退した場合、入学選考料と入学金を除く納入金を返還いたします。ただし、入学許可書原本の返却および入国査証（ビザ）が未使用かつ失効である事実の確認が必要です。

- (4) 入国査証（ビザ）を取得して来日した学生が、個人の都合で入学式前までに入学を辞退した場合、入学選考料と入学金を除く納入金を返還いたします。ただし、日本を出国した事実の確認が必要です。
- (5) 入国査証（ビザ）を取得して来日し入学した学生が、自主都合により退学した場合は、学費等納入金について原則として返還いたしません。
- (6) 入国査証（ビザ）を取得して来日し入学した学生が、在留資格更新不可のため中途退学した場合は、入学選考料、入学金、施設費等は返還いたしません。授業料は退学した翌月以降分を月割りで返還いたします。但し、本人に起因する原因（出席不良、不法就労等）の場合は、退学同等として、返還いたしません。※海外送金・銀行手数料は、ご負担ください。また、返金の際も送金手数料を差し引いた額を返金いたします。

9. 提出書類チェックリスト

書類がそろったら、チェックリストにチェック☑して、最終確認してください

<input checked="" type="checkbox"/>	書 類	様式番号	署 名	原本	日本語訳
<input type="checkbox"/>	入学願書	A-1			
<input type="checkbox"/>		A-2	本人		
<input type="checkbox"/>	履歴書	B-1			
<input type="checkbox"/>		B-2	本人		
<input type="checkbox"/>		B-3			○
<input type="checkbox"/>	経費支弁書	C-1	経費支弁者		
<input type="checkbox"/>		C-2			○
<input type="checkbox"/>	誓約書	D-1	本人 保証人		
<input type="checkbox"/>	写真(縦 4cm×横 3cm) 6枚				
<input type="checkbox"/>	最終学歴の卒業証書または卒業証明書			○	○
<input type="checkbox"/>	最終学歴の成績証明書			○	○
<input type="checkbox"/>	在学証明書 (在学中の場合)			○	○
<input type="checkbox"/>	日本語能力試験 N5 以上/J. TEST・E-F レベル/ NAT-TEST5 級 以上の証明書			○	
<input type="checkbox"/>	日本語学校の 150 時間以上の日本語学習証明書			○	○
<input type="checkbox"/>	パスポートのコピー				
<input type="checkbox"/>	支弁者と申請人との関係を立証する資料			○	○
<input type="checkbox"/>	預金残高証明書等(発行日 3 ヶ月以内)			○	○
<input type="checkbox"/>	預金通帳のコピー等				○
<input type="checkbox"/>	職業証明書			○	○
<input type="checkbox"/>	預金を裏付ける資料			○	○



Arts college **YOKOHAMA**

〒220-0072 神奈川県横浜市西区浅間町2-105-8

2-105-8 SENGENCHO NISHI-KU YOKOHAMA KANAGAWA JAPAN 2200072

TEL : +81-(0)45-324-0011
FAX : +81-(0)45-324-0138
URL : www.arts-college.yokohama
E-mail : nihongo@kccollege.ac.jp

