

学校法人情報文化学園

横浜艺术专门学校

Arts college YOKOHAMA

日语学科招生简章

(2024年度4月生)



<h2 style="text-align: center;">入学资格</h2> <p>右边的①至③的条件必须全部满足。</p>	① 须年满 18 岁以上，并且在本国完成相当于 12 年的基础义务教育的学习。
	② 需提交相当于日语能力考试（JLPT）N5 以上的、合格证书以及学习成绩单。 ※日语能力考试 N5 以上是指，日本法务省指定的可以评估关于日语能力测试的机构（BJT/JLRT, J. TEST, NAT-TEST, PJC Bridge 等）
	③ 需日本在住的保证人。但是由本校指定的留学机构报名的情况下不需要日本在住的保证人。

## 1. 入学前的申请流程



---

## 2. 学科

---

学科名	课程	招生名额	入学时期	修业年数
日语学科	升学 2 年课程	40 名	4 月	2 年

---

## 3. 报名申请/选考

---

### (1) 报名

- ① 报名截止期间 2023 年 11 月中旬
- ② 报名资格 入学资格(请参照第一页)

### (2) 选考

- ① 报名方法 选考方法⇒本地面试、日语笔试测试
- ② 入学选考费用 20,000 日元
- ③ 通知结果 东京出入国管理局审查结果出来后通知

---

## 4. 报名申请材料

---

### (1) 注意事项

- ① 所提交的申请材料、报名申请表必须是 3 个月以内做成的资料。
- ② 必须用黑色或是蓝色的钢笔或圆珠笔填写资料。
- ③ 如果资料填写错误需要修改时，请在需要修改处画上 2 重线后订正，请不要使用修正液。
- ④ 申请资料上标注有【日语翻译】的资料，请务必添付日语翻译件。
- ⑤ 翻译资料上必须标注有翻译者的名字和机构名称（如果不是机构翻译的情况需标注和报名申请者的关系）。
- ⑥ 提交的复印件必须是 A4 白纸，字迹清晰的资料。
- ⑦ 提交的证明书/证件必须记载有发行机关名称/地址/电话号码/发行者名字和发行日期。
- ⑧ 根据需要，会有提交其他资料的可能性。

(2) 报名申请者本人须提交的资料

	资料	资料内容
①	入学申请书【A-1,A-2】	使用本校指定用纸【A-1,A-2】  用日文或英文填写，申请日期和署名必须是本人亲笔填写
②	履历书【B-1,B-2,B-3】	使用本校指定用纸【B-1,B-2,B-3】。 用日文或英文填写，作成日期和署名必须是本人亲笔填写 填写时要与护照和提交的资料完全一致  B-3 10.项的修学（就学）理由需准备日语翻译件
④	誓约书【D-1】	使用本校指定用纸【D-1】。 必须是本人亲笔署名、盖章
⑤	照片 6 张(长 4cm×宽 3cm)	必须是 3 个月以内拍摄的照片，要求上半身正面，无背景，并在照片背面用圆珠笔写上国籍，姓名，出生年月日
⑥	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 最终学历的毕业证书或是毕业证明书</li> <li>• 最终学历的成绩证明书</li> <li>• 学校在读证明书（学校在读中的情况）</li> </ul>	※全部是原件并添付日文翻译件  最终学历的毕业证书或是毕业证明书、成绩证明书的原件现在，学校在读中的情况下，请提供在读证明书的原件  毕业证书的原件经入国管理局审查后统一返还
⑦	日语学习证明书	须提交日语能力考试 N5 以上 / J. TEST・E-F レベル / NAT-TEST 5 级以上的证明书 或者是在本土学习 150 小时以上的日语学习时间证明书  考试结果未出的情况下，请提交准考证的复印件。
⑧	护照复印件	提交记载有证件号码、姓名的页面  有来过日本经历的，提交出入国记录和签证的页面

(3) 经费支付者须提交的资料

	资料	资料内容
	经费支付书【C-1,C-2】 (添付日文翻译件)	署名必须由经费支付者本人亲笔填写  使用本校指定用纸【C-1,C-2】
	誓约书【D-1】	须由保证人亲笔署名、盖章  使用本校指定用纸【D-1】
③	支付者和申请人的关系公证资料 (添付日文翻译件)	户口本、出生证明书、住民票(在日居住者)、亲属关系公证书等有效证明书  爷爷(外公)·奶奶(外婆)·叔叔等经费支付的情况下、须添付家族关系图并提交
④	银行存款余额证明书等 (必须是 <b>3个月</b> 以内发行的有效证明) (添付日文翻译件)	必须是经费支付者名义的账户、保证在日本留学中的学费和生活费的存款证明。  须提交存款证明书或存折复印件
⑤	银行存折的复印件等  (添付日文翻译件)	最近 <b>3年</b> 的出入金流水记录资料
⑥	在职证明书 (添付日文翻译件)	经费支付者的在职关系的证明书 ⇒ 在职证明书 / 法人执照 / 营业许可等
⑦	存款证明资料 (添付日文翻译件)	1) 收入证明书(最近 <b>3年</b> 的证明) 2) 纳税证明书(支付者个人经营者的情况下)  ※事业内容说明书(支付者个人是经营者的情况下) 具体的事业内容·店铺数·员工数·土地面积等事实简洁记载说明 <b>※農業従事者については、別紙参照</b> 关于农业从业者, 请参照附页

## 5. 学费

### (1) 学费

日语学科 升学2年课程

	入学金	课程费	设施费	教材费等	学费等合计
第1年度	100,000 日元	530,000 日元	60,000 日元	60,000 日元	750,000 日元
第2年度		530,000 日元	60,000 日元	60,000 日元	650,000 日元

### (2) 缴纳方法

国际汇款的情况下，用电信汇款(T/T)到下記学校账号、汇款时所发生的海外汇款手续费由汇款人负担。汇款时必须注明‘Tuition Fee’和报名申请者的名字。

缴纳时期	入学前 3月15日截止	第1年度2月末	第2年度7月末	2年的学费合计
4月入学	750,000 日元	330,000 日元	320,000 日元	1,400,000 日元

账户名称	学校法人情報文化学園 (がっこうほうじん じょうほうぶんかがくえん) School Corporation JOUHO BUNKA GAKUEN		
地址	〒220-0072 神奈川県横浜市西区浅間町 2-105-8 2-105-8 SENGENCHO NISHI-KU YOKOHAMA KANAGAWA JAPAN 2200072 Tel: +81-(0)45-324-0011 Fax: +81-(0)45-324-0138		
银行	横浜銀行 YOKOHAMA BANK LTD.,	支店名	横浜駅前支店 YOKOHAMA EKIMAE BRANCH
账户种类	当座账户	银行账号	0115545
金融机关 CODE	0138	SWIFT CODE	HAMAJPJT

---

## 6. 课程时间表、休假日

---

### (1) 授课时间

1 节课 50 分、1 天 4 节课。

入学时进行日语测试，通过成绩决定班级。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午班	8:50 ~12:30	8:50 ~12:30	8:50 ~12:30	8:50 ~12:30	8:50 ~12:30
下午班	13:15 ~16:55	13:15 ~16:55	13:15 ~16:55	13:15 ~16:55	13:15 ~16:55

### (2) 休假日

本校的休假日如下。

- ① 星期六、星期日
- ② 法律规定的节假日
- ③ 暑假
- ④ 寒假
- ⑤ 春假
- ⑥ 学校创立纪念日 6月2日

---

## 7. 关于入学许可以及入境手续

---

- (1) 本校收到东京出入国管理局的在留资格认定证明书后，通知签证审核合格的同学并请在学校指定日期内将入学选考费、入学金、课程费、设施费、教材费等汇款到本校指定账户中。  
汇款到账后、邮寄在留资格认定证明书和入学合格通知书。
- (2) 入学申请者持有效护照和在留资格认定证明书以及其他资料在当地日本国大使馆申请入境签证，手续完成后，入境（入学）。

---

## 8. 关于退款

---

- (1) 在留资格认定证明书交付后，但是在当地没有申请入境签证而没来日本的情况，将退还入学选考费和入学金以外的缴纳金。但是必须返还入学许可书和在留资格认定证明书的原件。
- (2) 在留资格认定证明书交付后，但是当地驻外日本大使馆未能发放入境签证（签证）而不能来日本的情况下，将退还入学选考费以外的缴纳金。但是，必须返还入学许可书原件以及在驻外日本大使馆没有发放入境签证（签证）的事实说明确认。
- (3) 在留资格认定证明书以及入境签证交付后，由于个人的原因在来日之前辞退入学的情况下，将退还入学选考费和入学金以外的缴纳金。但是、必须返还入学许可书原件以及入境签证未使用并且失效的事实说明确认。
- (4) 入境签证取得后并来到日本的学生，由于个人原因开学典礼前辞退入学的情况下、将退还入学选考费和入学金以外的缴纳金。但是必须归国出境。
- (5) 入境签证取得后并来到日本入学后的学生，由于个人原因而退学的情况下，关于学费等缴纳金原则上不予退还。
- (6) 入境签证取得后并来到日本入学后的学生，在留资格更新不可而退学的情况下，入学选考费，入学金、实施费等不予退还。课程费在退学后的下一个月以后按月退还。但是，由于个人原因（出席率不良，违法打工等）的情况下，课程费不予退还。  
※境外汇款的手续费由退学者负担。退款金额是扣除汇款手续费后的金额。

## 9. 提交资料的确认清单

资料备齐后，请在确认清单上划、进行最终确认。

<input checked="" type="checkbox"/>	资料	样式编号	署名	原件	日文翻译件
<input type="checkbox"/>	入学申请书	A-1			
<input type="checkbox"/>		A-2	本人		
<input type="checkbox"/>	履历书	B-1			
<input type="checkbox"/>		B-2	本人		
<input type="checkbox"/>		B-3			○
<input type="checkbox"/>	经费支付书	C-1	经费支付人		
<input type="checkbox"/>		C-2			○
<input type="checkbox"/>	誓约书	D-1	本人 保证人		
<input type="checkbox"/>	照片 6 张(长 4cm×宽 3cm)				
<input type="checkbox"/>	最终学历的毕业证书或是毕业证明书			○	○
<input type="checkbox"/>	最终学历的成绩证明书			○	○
<input type="checkbox"/>	在读证明书（学校在读中的情况）			○	○
<input type="checkbox"/>	日语能力考试 N5 以上 / J. TEST · E-F 等级的 / NAT-TEST5 级 以上的证明书			○	
<input type="checkbox"/>	当地日语学校的 150 小时以上的日语学习时间证明书			○	○
<input type="checkbox"/>	护照复印件				
<input type="checkbox"/>	支付者和申请人的关系公证资料			○	○
<input type="checkbox"/>	银行存款余额证明书等 (必须是 3 个月以内发行的有效证明)			○	○
<input type="checkbox"/>	银行存折复印件				○
<input type="checkbox"/>	在职证明书			○	○
<input type="checkbox"/>	存款证明资料			○	○





〒220-0072

2-105-8 SENGENCHO NISHI-KU YOKOHAMA KANAGAWA JAPAN 2200072

TEL : +81-(0)45-324-0011  
FAX : +81-(0)45-324-0138  
URL : [www.arts-college.yokohama](http://www.arts-college.yokohama)  
E-mail : [nihongo@kccollege.ac.jp](mailto:nihongo@kccollege.ac.jp)

